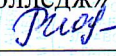
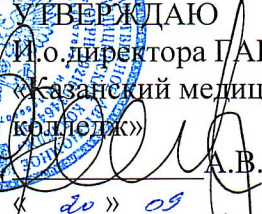


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
ГАПОУ «Казанский  
медицинский  
колледж»  
  
И.В.Рахматуллина  
« 20 » 09 2023г

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
родителей ГАПОУ  
«Казанский  
медицинский  
колледж»  
  
А.И. Ваганова  
« 20 » 09 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГАПОУ  
«Казанский медицинский  
колледж»  
  
А.В. Шулаев  
« 20 » 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

*Издание четвертое, переработанное и дополненное*

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Совета колледжа  
Протокол №1  
от 20 сентября 2023 г.

Казань - 2023

Положение составлено в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 года №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Письмо Министерства здравоохранения РФ от 29 сентября 2014 года №16-1/10/2-7372 «О рекомендуемой форме договора об организации практической подготовки обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 года №526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 года №527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 года №525 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 июля 2022 года №587 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 июля 2022 года №570 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Медико-профилактическое дело»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 июля 2022 года №531 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 года №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 25 сентября 2023 года №2205 « О закреплении за СМОО медицинских организаций для прохождения практик обучающимися»;
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж»;
- Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский медицинский колледж», другими локальными актами, настоящим Положением, а также документами системы менеджмента качества (СМК) колледжа.

Составители:

Должность:

Подпись:

Чумакова Э.М.

заместитель директора по учебной работе  
ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»



Луканихина С.А.

заведующая учебной практикой ГАПОУ  
«Казанский медицинский колледж»



Круглова З.Ф.

Заведующая производственной практикой  
ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»,  
к.б.н.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, получающих среднее медицинское или фармацевтическое образование в Государственном профессиональном автономном образовательном учреждении «Казанский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Практическая подготовка обучающихся является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки и обеспечивается путем участия студентов в осуществлении медицинской, фармацевтической и медико-профилактической деятельности в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальностям подготовки.

1.3. Целью практической подготовки обучающихся является обеспечение у них готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Достижение этой цели осуществляется путем формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной специальности.

1.4. Программами подготовки специалистов среднего звена по специальностям подготовки в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (далее - Колледж) предусмотрены следующие виды практики:

- учебная практика;
- производственная практика, состоящая из следующих этапов:
  - 1) практика по профилю специальности;
  - 2) практика преддипломная.

1.5. Содержание рабочих программ учебной практики и производственной практики, определяется федеральными требованиями к результатам подготовки по каждому из профессиональных модулей ППСЗ, составленными в соответствии с ФГОС, а также требованиями работодателей.

1.6. Программы учебной и производственной практики обучающихся разрабатываются на основе ФГОС по специальностям подготовки и соответствующих ППСЗ, согласовываются с работодателями и утверждаются Колледжем самостоятельно.

1.7. При организации практической подготовки обучающихся колледж руководствуется принципами непрерывности и последовательности овладения ими навыков профессиональной деятельности.

1.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем их чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения взаимосвязи между содержанием учебной практики и результатами обучения по каждому из профессиональных модулей ППСЗ по специальности подготовки.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.9. Практическая подготовка обучающихся осуществляется Колледжем на базах практики при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся. Базы практической подготовки обучающихся устанавливаются на основе соответствующего приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан и договоров о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних медицинских работников Приложение №1).

1.10. В организации и проведении практики участвуют:

- Колледж;
- медицинские организации, организации - производители лекарственных средств и медицинских изделий, аптечные организации, судебно-экспертные учреждения или иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья (далее - Организации).

### 1.11 Колледж:

- осуществляет планирование проведения практической подготовки обучающихся, разрабатывает и утверждает учебные планы, включающие все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППССЗ по специальности подготовки;
- заключает договоры с базами практической подготовки;
- разрабатывает вариативную часть программ практик с учетом требований работодателей, согласовывает с Организациями содержание программ (инвариативную и вариативную части), планируемые результаты практик;
- осуществляет организацию и руководство практической подготовкой;
- формирует учебные группы и подгруппы в случае производственной необходимости;
- контролирует выполнение программ практик, а также условия практической подготовки в Организациях, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- совместно с Организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, предусмотренную программами практики.

### 1.12. Организации, являющиеся базами практической подготовки обучающихся:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают программы практик, планируемые результаты практической подготовки;
- предоставляют рабочие места обучающимся во время практической подготовки, назначают руководителей практики от Организации;
- участвуют в процессе формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, а также в оценке их знаний и умений;
- участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия практической подготовки обучающихся, соответствующие санитарным нормам и правилам, а также отвечающие требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности в Организации.

1.13. С целью координации совместных действий обеих сторон договора (Колледжа и Организаций) по организации и проведению практической подготовки обучающихся из числа работников Организации назначаются лица, ответственные за организацию и проведение производственной практики (общие и непосредственные руководители).

1.14. Организация и контроль учебной практики возлагается на заведующую учебной практикой, производственной практики на заведующую производственной практикой в соответствии с их должностными обязанностями.

1.15. С целью диагностики качества практической подготовки обучающихся, один раз в год проводится контроль выполнения практических навыков в смоделированных условиях в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям подготовки.

## **2. Организация контроля качества выполнения практических навыков**

2.1. Контроль качества выполнения практических навыков обучающихся проводится один раз в год согласно графика, составленного заведующей учебной практикой и утвержденного директором.

2.2. Непосредственными организаторами контроля качества выполнения практических навыков обучающимися являются заведующая учебной практикой, председатели ЦМК и классные руководители.

2.3. Организаторы контроля качества выполнения практических навыков обучающимися:

- составляют чек-листы по контролю выполнения практических навыков (председатели ЦМК);
- составляют график контроля выполнения практических навыков (заведующая учебной практикой, председатели ЦМК);
- проводят контроль выполнения практических навыков обучающимися в соответствии с утвержденным графиком (преподаватели);
- оформляют ведомости с результатами контроля (преподаватели);
- анализируют итоги контроля и сообщают результаты педагогическому совету и студенческому коллективу (заведующая учебной практикой);
- выявляют проблемные вопросы и принимают решения по их устранению (председатели ЦМК, заведующая учебной практикой).

2.4. Оценка выполнения обучающимися практических навыков в симулированных условиях осуществляется в соответствии чек-листами по 100-бальной системе, далее полученный результат каждого обучающегося переводится в 5-бальную оценку:

до 69 баллов включительно - «2»,

70-80 баллов - «3»,

81-90 баллов - «4»,

91-100 баллов - «5».

2.5. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку, дается возможность пересдачи в соответствии с дополнительным графиком дважды.

### **3. Учебная практика**

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, освоение надлежащих практических умений, приобретение первоначального опыта в рамках будущей профессиональной деятельности.

3.2. Проведение учебной практики регламентировано ППСЗ и осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

3.3. Для рационального использования потенциала преподавателей и лучшего освоения практических умений учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 10 человек и на бале малочисленные группы без увеличения фонда оплаты труда.

3.4. Нагрузка обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста обучающегося.

3.5. Учебная практика проводится по расписанию преподавателями профессиональных модулей в Организациях, которые являются базами практической подготовки, или в учебных лабораториях колледжа. Обучающиеся к месту прохождения практики прибывают самостоятельно.

3.6. Учебная практика проводится в соответствии с рабочими программами учебных практик с тематическими планами, которые прописаны в журналах практической подготовки (Приложение №2). Направление на учебную практику осуществляется по путевке (Приложение №3).

3.7. Каждое пропущенное занятие по практике, независимо от причины пропуска, отрабатывается обучающимся во внеучебное время на основании письменного разрешения заведующей учебной практикой колледжа (Приложение №4).

3.8. Во время прохождения учебной практики обучающиеся заполняют дневники учебной практики, где преподаватель выставляет оценки (Приложение № 5).

3.9. Дневники учебной практики хранятся у обучающихся, а перед направлением на преддипломную практику сдаются заведующей учебной практикой, далее в архив.

3.10. Учебная практика завершается итоговой оценкой, которая выставляется в дневник учебной практики, журнале практической подготовки и зачетной книжки обучающегося.

#### **4. Практика по профилю специальности**

4.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование и закрепление у обучающегося общих и профессиональных компетенций, накопление практического опыта по всем видам профессиональной деятельности.

4.2. Проведение практики по профилю специальности регламентировано ППССЗ и осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

4.3. Данный вид практики проводится в Организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

4.4. Нагрузка обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет 36 академических часов в неделю.

4.5. Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом по специальности подготовки.

4.6. Перед направлением на практику по профилю специальности все обучающиеся проходят медицинский осмотр.

4.7. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программы теоретического обучения и учебной практики по конкретному профессиональному модулю ППССЗ, при наличии положительных оценок.

4.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и от Организации, определяемые руководством этих организаций. Обучающиеся к месту прохождения практики прибывают самостоятельно.

4.9. Практика завершается итоговой оценкой или дифференцированным зачетом, определяющей уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

4.10. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, направляются колледжем на практику повторно.

#### **5. Преддипломная практика**

5.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающегося профессионального опыта, дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

5.2. Преддипломная практика проводится в Организациях, расположенных по месту нахождения колледжа или в других населенных пунктах, на основании договоров, заключенных между Колледжем и этими Организациями.

5.3. Обучающиеся могут направляться на преддипломную практику Организации по месту предварительного трудоустройства в соответствии с договорами, заключаемыми между Колледжем и Организациями.

5.4. Нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 академических часов в неделю.

5.5. Преддипломная практика проводится непрерывно в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности подготовки.

5.6. К преддипломной практике допускаются обучающиеся, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ППССЗ, при наличии только положительных оценок.

5.7. Организацию и руководство преддипломной практики осуществляют руководители практической подготовки от колледжа и руководители практической подготовки от Организации, определяемые руководством этих организаций. Обучающиеся к месту прохождения практики прибывают самостоятельно.

5.8. Дифференцированный зачет преддипломной практики проводится с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.9. Обучающиеся не выполнившие, программу преддипломной практики к государственной итоговой аттестации не допускаются.

5.10. Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

## **6. Общие вопросы организации практики по профилю специальности и преддипломной практики**

6.1. Колледж самостоятельно распределяет обучающихся по местам прохождения практической подготовки.

6.2. Методическое руководство производственной практикой обучающихся осуществляет методический руководитель, назначаемый приказом директора из числа преподавателей профессиональных модулей, на группу студентов численностью, не менее 25 человек.

6.3. Сроки методического руководства производственной практикой определяются колледжем самостоятельно и не должны превышать объем времени, предусмотренный учебным планом на тот или иной этап производственной практики, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах. При этом продолжительность рабочего времени методического руководителя производственной практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

6.4. В обязанности методического руководителя производственной практики входит:

- установление связи с руководителями практики от Организации;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики от Организации;
- ознакомление обучающихся с программой практики;
- составление графика работы обучающихся и распределение их на рабочие места совместно с общим или непосредственным руководителем практики от Организации;
- проверка соответствия установленных рабочих мест требованиям программ;
- проведение инструктажа по технике безопасности совместно с общим или непосредственным руководителем практики от Организации;
- постоянный мониторинг прохождения практики обучающимися, соблюдение ими формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка Организации;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, содействие в максимальном получении обучающимися практических навыков;
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на оказание медицинской помощи обучающимся;
- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны обучающихся;
- контроль за соблюдением сроков практической подготовки обучающихся и ее содержанием, выполнением графика работы обучающихся;
- контроль за выполнением обучающимися программы практики, а также перемещением обучающихся по местам практики и адекватностью использования их труда в период практической подготовки;
- регулярное информирование руководителя структурного подразделения в Организации и руководства колледжа о практической подготовке студентов;
- регулярный контроль ведения дневников обучающимися;
- ведение журнала методического руководителя практики, составление отчета с анализом работы обучающихся и особенностей организации практической подготовки на данной базе;

- оказание методической помощи непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого обучающегося и выставлении оценок;
- участие совместно с общим или непосредственным руководителем практики в проведении аттестации обучающихся по результатам производственной практики;
- проведение совместно с общими и непосредственными руководителями практики итоговых собраний о практической подготовке обучающихся и областях ее улучшения;
- составление отчета по итогам производственной практики;
- проведение социологических исследований среди обучающихся по их удовлетворенности организацией и проведением практической подготовки, а также проведение социологических исследований среди работодателей по их удовлетворенности качеством подготовки выпускников.

6.5. Методический руководитель производственной практики обучающихся несет персональную ответственность совместно с ответственным работником от Организации за проведение производственной практики.

6.6. Производственная практика обучающихся, зачисленных на обучение по направлению органов государственной власти или органов местного самоуправления (далее - направляющая организация), по представлению направляющей организации может проводиться на базе практической подготовки направляющей организации.

6.7. Обучающиеся к месту прохождения практики прибывают самостоятельно.

6.8. На обучающихся, проходящих практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие на данной базе практической подготовки.

6.9. За обучающимися-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

6.10. Обучающиеся колледжа при прохождении производственной практики в Организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка в Организациях.

6.11. Обучающиеся колледжа имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практик, обращаться к администрации, руководителям практик, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практик.

6.12. Обучающиеся допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с ППСЗ, разработанными на основе ФГОС, по согласованию с Организацией, которая является базой практической подготовки и в которой предполагается допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи гражданам.

6.13. Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов или их законных представителей.

6.14. Медицинские работники, осуществляющие контроль за участием обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам, определяются руководителем Организации.

Медицинский персонал, осуществляющий контроль за участием обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.15. Организация, в которой обучающиеся участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должна оказывать содействие в максимальном получении ими практических навыков.

6.16. В обязанности руководителя Организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- заблаговременное назначение приказом общего руководителя и непосредственных руково-



дителей производственной практики от Организации, организация контроля за их деятельностью;

- предоставление обучающимся рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;
- создание необходимых условий для успешного прохождения обучающимися в полном объеме программ практики.

6.17. Общее руководство производственной практики обучающихся возлагается на одного из ведущих специалистов Организации (руководителя организации, заместителя, заведующего отделением или руководителя сестринской службы).

6.18. На общего руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- составление графика работы обучающихся и распределение их на рабочие места совместно с руководителем практической подготовки от колледжа;
- составление графиков перемещения обучающихся по отдельным структурным и функциональным подразделениям Организаций в соответствии с программами практики;
- составление графиков перемещения обучающихся по отдельным структурным и функциональным подразделениям Организаций в соответствии с программами практики;
- проведение инструктажа непосредственных руководителей практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в котором осуществляется практическая подготовка;
- проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- контроль за выполнением обучающимися программы практики, а также перемещением обучающихся по местам практики и адекватностью использования их труда в период производственной практики;
- контроль за работой непосредственных руководителей производственной практики;
- контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации обучающихся по результатам того или иного этапа практики;
- утверждение характеристик на обучающихся, проходивших производственной практики на данной базе;
- участие в проведении собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа с целью выяснения качества практической подготовки в тех или иных структурных подразделениях Организации и устранения выявленных при этом несоответствий.

6.19. Непосредственные руководители производственной практики в структурных или функциональных подразделениях Организаций назначаются из числа специалистов с высшим и средним медицинским или фармацевтическим образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственный руководитель производственной практики от Организации осуществляет руководство группой обучающихся не более 10 человек.

6.20. На непосредственного руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- участие в составлении графиков работы обучающихся на весь период прохождения ими производственной практики в соответствующем структурном или функциональном подразделении;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется производственная практика;
- проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- контроль за графиком работы обучающихся и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- оказание помощи обучающимся при выполнении ими заданий в рамках производственной практики, содействие в максимальном получении обучающимися практических навыков,
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи обучающимся;
- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны обучающихся;
- контроль за качеством выполнения каждым студентом практических умений, предусмотренных программами практики;
- ежедневная проверка дневников обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- участие совместно с общим руководителем производственной практики от Организации и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации обучающихся по результатам производственной практики;
- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в структурном или функциональном подразделении Организации.

6.21. Оплата труда руководителей производственной практики от Организации, которые осуществляют общее или непосредственное руководство тем или иным этапом практики, производится за счет средств колледжа.

Условия оплаты определяется в договоре о совместной деятельности между Колледжем и Организацией.

Размер оплаты труда общего или непосредственного руководителя от Организации, рассчитывается с учетом количества обучающихся в той или иной группе на весь период практической подготовки в следующих процентах от должностного оклада:

- руководителю практической подготовки, осуществляющему общее руководство и аттестацию производственной практики, выплачивается при количестве обучающихся:

- от 1 до 10 человек - 10%;
- от 11 до 20 человек - 15%;
- от 21 до 30 человек - 20%;
- от 31 до 40 человек - 25%;
- от 41 до 50 человек - 30%.

- руководителю практической подготовки, осуществляющему непосредственное руководство практикой, выплачивается при количестве обучающихся:

- до 4 человек - 10%;
- от 5 до 7 человек - 20%;
- от 8 до 10 человек - 30%.

6.22. Производственная практика завершается аттестацией обучающихся, на основании которой определяется уровень освоения общих и профессиональных компетенций. Итоговая оценка устанавливается с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих Организаций.

## **7. Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей производственной практики от колледжа**

7.1. Обучающиеся предоставляют методическому руководителю производственной практики от колледжа следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник производственной практики, содержащий объективную информацию о ежедневной работе обучающегося (Приложение №6);
- отчет о производственной практике, который включает перечень выполненных простых

медицинских услуг с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий производственной практики с выводами и предложениями;

- свидетельства о выполнении индивидуальных заданий (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения);
- характеристику на студента, отражающую его профессиональные и личностные качества, подписанную общим и непосредственными руководителями производственной практики, заверенную печатью Организации.

7.2. После завершения того или иного этапа производственной практики методические руководители практической подготовки от колледжа сдают заведующей практикой следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем производственной практики, заверенную печатью Организации (Приложение №7);
- отчеты о производственной практике обучающихся, включающие перечень выполненных ими простых медицинских услуг с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенные подписью общего руководителя практической подготовки и печатью Организации;
- характеристики, подписанные общим и непосредственным руководителями производственной практики, заверенные печатью Организации;
- журнал методического руководителя производственной практики от колледжа;
- отчет методического руководителя производственной практики от колледжа;
- ведомость аттестации по итогам производственной практики (Приложение №8);
- аттестационный лист по итогам производственной практики студентов (Приложение №9);
- протокол собрания по итогам производственной практики;
- карты социологического исследования по удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников (после преддипломной практики).

## Договор

### о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних медицинских работников

г. Казань

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице главного врача \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и проведению практической подготовки средних медицинских работников (далее - Обучающихся) путем их участия в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с образовательными программами.

1.2. Целью настоящего договора является повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, удовлетворение текущих и перспективных потребностей регионального здравоохранения в квалифицированных медицинских кадрах.

1.3. Практическая подготовка средних медицинских работников производится на базе Медицинской организации.

1.4. Настоящий договор заключается на срок 5 лет.

#### 2. Порядок и условия использования имущества сторон

2.1. Проведение практической подготовки Обучающихся обеспечивается преимущественно с использованием материально-технического и технологического оснащения Медицинской организации на безвозмездной основе.

#### 3. Порядок участия Обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам

3.1. Участие Обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем специалистов Медицинской организации и/или преподавателей Колледжа.

3.2. К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются Обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющие практические навыки, приобретенные на муляжах (фантомах), прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающиеся допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с программой практической подготовки.

3.4. Участие Обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется при соблюдении медицинской этики и согласия пациентов или их законных представителей.

#### **4. Порядок участия работников Медицинской организации в образовательном процессе**

4.1. В период проведения производственной практики в качестве общих и непосредственных руководителей Обучающихся выступают наиболее квалифицированные специалисты Медицинской организации.

4.2. Медицинская организация организует совместно с Колледжем чтение лекций и докладов, проведение семинаров, привлекая к преподаванию высококвалифицированных специалистов Медицинской организации, имеющих опыт практической работы в области медицины.

4.3. Медицинская организация должна оказывать содействие в максимальном получении Обучающимися практических навыков.

#### **5. Права и обязанности сторон**

##### **5.1. Медицинская организация обязуется:**

5.1.1. Предоставить для практической подготовки Обучающихся помещения, медицинскую технику, оборудование и аппаратуру на безвозмездной основе.

5.1.2. Создать необходимые условия для выполнения Обучающимися программы практической подготовки.

5.1.3. Соблюдать согласованные с Колледжем календарные сроки проведения практической подготовки.

5.1.4. Выделить и закрепить за Обучающимися квалифицированных специалистов для руководства практической подготовкой.

5.1.5. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, обеспечивать и контролировать соблюдение Обучающимися правил внутреннего трудового распорядка.

5.1.6. По результатам практической подготовки составлять краткие отзывы об Обучающихся, отражающие их подготовленность к работе.

##### **5.2. Колледж обязуется:**

5.2.1. Представить Медицинской организации график проведенных производственных практик и программы не позднее чем за 1 месяц до их начала.

5.2.2. Выделить преподавателей в качестве методических руководителей производственной практики на весь срок ее проведения.

5.2.3. Обеспечивать своевременное, качественное и в полном объеме выполнение Обучающимися программы практической подготовки.

5.2.4. Содержать совместно используемые помещения в чистоте и порядке, не допускать порчи имущества, выполнять правила противопожарной безопасности.

## **6. Расчеты сторон**

6.1. Организационное, материально-техническое, технологическое обеспечение совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки Обучающихся в рамках настоящего договора Стороны осуществляют безвозмездно.

6.2. Работу общих и непосредственных руководителей производственных практик оплачивать за счет средств ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» согласно приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 25.09.2023 №2205 «О закреплении за СМОО медицинских организаций для прохождения практик обучающимися».

## **7. Ответственность сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.

9.3. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.4. Во всем ином, что не урегулировано настоящим договором, Стороны будут руководствоваться положениями действующее гражданское законодательство Российской Федерации.

## **10. Реквизиты и подписи сторон**

ГАПОУ «Казанский медицинский

колледж»

420101, г. Казань,

ул.Мавлютова, д.34

тел.229-33-11, 229-68-31

директор \_\_\_\_\_

г.Казань

ул.

Главный врач \_\_\_\_\_

ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ЖУРНАЛ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

\_\_\_\_\_ учебный год

специальность \_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_\_

бригада № \_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_

№№	Фамилия И.О. студента	ЧИСЛА												Итоговая оценка
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														



Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата	Номер	Тема практического занятия	Часы	Подпись

## ПУТЕВКА

Студенты курса \_\_\_\_\_ группы бригады \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
направляются для прохождения учебной практики по МДК

---

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов

База практики \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Памятка преподавателям:

1. Ежедневно необходимо в журнале проставлять текущие оценки.
2. Итоговую оценку ставить зачет по 5-бальной системе.
3. Пропущенные занятия отрабатываются с разрешения учебной части.

Заведующая учебной практикой \_\_\_\_\_

## РАЗРЕШЕНИЕ

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подгруппы, специальности \_\_\_\_\_ разрешается отработать

Практическое занятие по \_\_\_\_\_ в кол. \_\_\_\_\_ часов

Преподаватель \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующая учебной практикой \_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_ отработал(а) практическое занятие

по \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ часов

с оценкой \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



---

---

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_

---

---

## ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

Студента(ки)..... группы .....

Место прохождения практики .....

.....

Время прохождения практики: с «.....»..... 20.....г. по «.....» ..... 20.....г.

Преподаватель.....

Казань

МДК \_\_\_\_\_

Инструктаж по технике безопасности

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Студент (подпись) .....

Преподаватель (подпись) .....

Содержание учебной практики

Дата	Содержание и объем проведенной работы	Кол-во выполненных ПМУ	Оценка и подпись преподавателя

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ,**  
необходимых для выполнения программы учебной практики  
МДК \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

---

---

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_

---

---

## ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

Студента(ки)..... группы .....

Место прохождения практики: .....

«.....» ..... 20.....г.

*Руководители практики:*

Общий руководитель (Ф.И.О., должность) .....

Непосредственный руководитель (Ф.И.О., должность).....

Методический руководитель (Ф.И.О., должность) .....



## Пояснительная записка

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

График распределения времени производственной практики

Наименование отделений медицинской организации	Виды работ	Кол-во дней	Количество часов

Примечание:

Распределение часов производственной практики может быть изменено на усмотрение руководителя производственной практики.

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

---

---

---

---

---

Печать медицинской организации

Студент (подпись) \_\_\_\_\_  
Общий руководитель практики (подпись) \_\_\_\_\_

### ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ ВИДОВ РАБОТ

№ п/п	Виды работ	Дата												Всего видов работ

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя

## ОТЧЕТ

о проделанной работе во время производственной практики по профилю специальности

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

### А. Цифровой отчет

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

Наименование работ	Количество видов работ

Б. Текстовый отчет (в текстовом отчете студент описывает овладение им общими компетенциями, перечень прилагается, выполненные общие компетенции подчеркиваются)  
За время прохождения производственной практики получены:

Новые знания .....  
Результаты исследований (присутствовала, увидел(а) впервые).....  
Результаты по выполнению общественной работы .....  
Результаты санитарно-просветительной работы .....

Положительные отзывы.....  
.....  
.....

За время прохождения производственной практики овладел (а) следующими общими и профессиональными компетенциями:  
(перечень прилагается, выполненные общие компетенции подчеркиваются)

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Общая оценка практики \_\_\_\_\_

М.П. Общий руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

### Характеристика

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ проходил (а) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
на базе \_\_\_\_\_

Работал по программе \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Владение манипуляциями \_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

Умение заполнять медицинскую документацию \_\_\_\_\_

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами \_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами \_\_\_\_\_

### Заключение о выполнении профессиональных компетенций

№ ПК	Профессиональные компетенции	Оценка (да/нет)
ОК...		
ПК 2.1.		

Заключение о выполнении профессиональных компетенций (оценка да - 70% положительных)

Итоговая оценка по производственной практике \_\_\_\_\_

Печать медицинской  
организации

Общий руководитель практики (подпись) \_\_\_\_\_

# ПУТЕВКА

Нижепоименованные студенты группы № \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_ направляются  
на

практику по профилю специальности: \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. старосты группы практикантов

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность общего  
руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должности непосредственных

\_\_\_\_\_

руководителей практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующая практикой

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

№№	Фамилия, имя, отчество студента	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Оценка за практику	Подпись общего руководителя

Подпись общего руководителя практики \_\_\_\_\_



ГАПОУ "Казанский медицинский колледж"

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
по итогам производственной практики

Группа № \_\_\_\_\_

1 полугодие 20\_\_ /20\_\_ учебный год

МДК \_\_\_\_\_ Фамилия педагога \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Начало \_\_\_\_\_ Конец \_\_\_\_\_

Лист 1 из 1

№	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка	Подпись педагога
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Качественный показатель \_\_\_\_\_ Средний балл \_\_\_\_\_ Успеваемость \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



ГАПОУ "Казанский медицинский колледж"  
ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА  
по итогам производственной практики

Группа № \_\_\_\_\_

1 полугодие 20\_\_ /20\_\_ учебный год

ПМ \_\_\_\_\_ Фамилия педагога \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Начало \_\_\_\_\_ Конец \_\_\_\_\_

Лист 1 из 1

№	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка	Подпись педагога
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Качественный показатель \_\_\_\_\_ Средний балл \_\_\_\_\_ Успеваемость \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ГАПОУ "Казанский медицинский колледж"  
 1 семестр 20\_\_/20\_\_ учебный год  
 Аттестационный лист  
 по итогам производственной практики студентов

Специальность \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_ ПП \_\_\_\_\_

ПМ \_\_\_\_\_ сроки прохождения ПП \_\_\_\_\_

Фамилия методического руководителя \_\_\_\_\_

Фамилия общего руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О.	ПК (осв/не осв)								
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7		

Методический руководитель \_\_\_\_\_  
 подпись

Общий руководитель \_\_\_\_\_  
 подпись

ГАПОУ "Казанский медицинский колледж"

1 семестр 20\_\_/20\_\_ учебный год

Аттестационный лист

по итогам производственной практики студентов

Группа № \_\_\_\_\_ ШП \_\_\_\_\_ сроки прохождения ШП \_\_\_\_\_

Фамилия методического руководителя \_\_\_\_\_

Фамилия общего руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О.	Показатели			
	Оценка выполнения видов работ во время ШП (сведения из дневника)	Отчет о прохождении ШП (зачет/незачет)	Хар-ка от МО, отражающая уровень освоения ПК во время прохождения ШП (полож./отриц-ая)	Оценка выполнения видов работ во время аттестации ШП

Методический руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

Общий руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

ГАПОУ "Казанский медицинский колледж"

1 семестр 20\_\_ /20\_\_ учебный год

Аттестационный лист

по итогам производственной практики студентов

Группа № \_\_\_\_\_ ПП \_\_\_\_\_ сроки прохождения ПП \_\_\_\_\_

Фамилия методического руководителя \_\_\_\_\_

Фамилия общего руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О.	Показатели				
	Оценка выполнения видов работ во время ПП (сведения из дневника)	Отчет о прохождении ПП (зачет/незачет)	Хар-ка от МО, отражающая уровень освоения ПК во время прохождения ПП (пол-ая/отриц-ая)	Оценка выполнения видов работ во время аттестации ПП	Оценка качества ведения сестринского процесса

Методический руководитель \_\_\_\_\_

подпись

Общий руководитель \_\_\_\_\_

подпись